



## PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní jídelna se řídí vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 ve znění vyhlášky 107/2008sb., a vyhláškou 137/2004 o hygienických předpisech. Děti v MŠ mají právo odebírat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Žáci ZŠ mají právo odebírat oběd. ŠJ neposkytuje dietní stravování. Dozory v jídelnách vykonávají pedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ.

### VÝBĚR STRAVNÉHO

Stravné se platí bezhotovostně na účet Základní školy a mateřské školy Jehnědí

**číslo účtu 123-7882450207/0100**

v KB pokladní složenkou nebo převodním příkazem z vlastního účtu.

Variabilní symbol je číslo dítěte, přidělené vedoucí ŠJ. Při zřizování trvalého příkazu je splatnost nejdéle do 25. dne předchozího měsíce.

### VÝŠE STRAVNÉHO :

	MŠ do 6ti let	MŠ 7 let	ZŠ 7-10 let	ZŠ 11-14let	Dospělí
celý den	45Kč	49Kč	-	-	-
dopoledne	34Kč	38Kč	-	-	-
oběd	23Kč	27Kč	27Kč	30Kč	30 Kč
přesnídávka	11Kč	11Kč	-	-	-
svačinka	11Kč	11Kč	-	-	-

### VÝDEJ OBĚDŮ A SVAČINEK

přesnídávka	svačina	oběd MŠ	oběd ZŠ
8:45 - 9:15	14:30 – 15:00	11:45 – 12:30	11:50 – 13:30

Výdej do jídelnosičů pouze první den nemoci od 13:30 do 14:00 - **zákaz výdeje do sklenic!**

### PŘÍJEM ODHLÁŠEK A PŘIHLÁŠEK

Oběd na následující den se musí odhlásit nebo přihlásit (po nemoci) **den předem od 7:00 do 11.00 hodin** v MŠ na tel. čísle 465 54 72 32, v ZŠ na tel. čísle 465 54 72 59

Odhlášky se zadávají od – do, po uplynutí této doby jsou obědy automaticky přihlášeny.

**NEMOC** – je nutné odhlásit. Dítě v době nemoci nemá nárok na oběd dle Zák. č. 76/78 , §32. Pouze první den je možné neodhlášený oběd odebrat do jídelnosiče.

**PRÁZDNINY** – jsou trvale odhlášeny pro všechny strávníky.

### JÍDELNÍ LÍSTEK

Je vyvěšen v šatně MŠ a jídelně ZŠ.

Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a spotřebním košem vybraných potravin dle přílohy k vyhlášce č. 107/2005 Sb.



**PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PRACOVNÍKY ŠKOLNÍ JÍDELNY**

**A. Práva žáků**

1. Žáci docházející do školní jídelny mají všechna práva dítěte, jak jsou stanovena v „Úmluvě o právech dítěte“.
2. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.

**B. Povinnosti žáků**

1. Žáci docházející do školní jídelny dodržují pravidla kulturního chování, chovají se tiše, nevyjadřují se vulgárně, nepředbíhají ostatní strážníky při čekání na vydání stravy.
2. Žáci se nesmějí dopouštět projevů rasismu a šikanování.
3. Žáci jsou povinni řídit se pokyny dozoru a dalších oprávněných osob. Je kladen důraz na dodržování zvýšené hygieny rukou.

**C. Práva zákonných zástupců žáků**

1. Zákonný zástupce žáka má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí ŠJ. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti je možné podat podnět na prošetření postupu při vyřizování stížnosti u ředitelky ZŠ a MŠ, u zřizovatele Obec Jehnědí, u KHS Pardubického kraje nebo u České školní inspekce.

**D. Povinnosti zákonných zástupců žáků**

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat školní jídelnu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
2. Zákonný zástupce má povinnost hradit poplatky za stravu dle provozního řádu školní jídelny. V případě, že poplatky za stravu nebudou uhrazeny do dnů splatnosti, vedoucí ŠJ má pravomoc strážníkovi obědy odhlásit. Nejdříve však zákonného zástupce upozorní písemnou formou – e-mailem či poštou.

**E. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a pedagogickými pracovníky**

1. Dozor ve školní jídelně vydává žákům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
3. Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školní jídelny srozumitelným pozdravem. Pracovník školní jídelny žákovi na pozdrav odpoví.

**DOTAZY A PŘÍPOMÍNKY** přijímá Jana Šplíchalová, vedoucí ŠJ.



## VNITŘNÍ ŘÁD ŠJ ZŠ:

### Pravidla využívání prostor

Prostory jídelny v ZŠ Jehnědí jsou využívány ke stravování a k volnočasovým aktivitám. Pro každou z těchto činností jsou stanovena níže uvedená pravidla.

#### 1. Školní jídelna ZŠ Jehnědí - stravování

1. Školní jídelna se skládá ze dvou samostatných místností.
2. Obědy ve školní jídelně se vydávají v době od 11:50 do 13:30 hodin.
3. Žáci, kteří mají zaplacené obědy, přicházejí do jídelny společně s učitelkou nebo vychovatelkou. Žáci mají umyté ruce. Do školní jídelny vstupují spořádaně, popřípadě provedou očistu rukou. Dle aktuální situace, dodržují zakrytí nosu a úst. Dodržují rozestupy dle pokynu pedagoga.
4. Žáci při vstupu do jídelny zasedají k vyhrazeným stolům.
5. Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
6. Učitel nalije žákům polévku.
7. Pro hlavní jídlo si žáci odcházejí na pokyn dozírajícího učitele. Zároveň odnesou k určenému místu talíř od polévky, ze kterého odstraní zbytky do určené nádoby.
8. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Dle aktuální situace dodržují zakrytí nosu a úst.
9. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školy.
10. Po hlavním jídle žáci opět odnesou talíř, skleničku a příbor na určené místo. Z talíře opět odstraní zbytky do určené nádoby.
11. Služba (za dozoru pedagoga) otře po obědě všechny stoly a zkontroluje pořádek a čistotu v jídelně.
12. Pedagogický dozor v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí, včetně příborů. Dohlíží na chování a bezpečnost žáků, zajišťuje ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, upadnuvší jídlo apod.), učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned nechá podlahu vytřít a osušit. Přináší-li učitel na stůl horkou polévku, dbá, aby nedošlo k opaření strávníků.
13. Dojde-li k opaření či jinému poškození zdraví ve školní jídelně, poskytne dozor žáku první pomoc, provede zápis do příslušné knihy úrazů a oznamuje úraz řediteli školy, do které žák dochází. Ředitel školy dále provádí další úkony v souladu s příslušným metodickým pokynem MŠMT ČR.
14. Všichni strávníci se v jídelně ohleduplně chovají k zařízení školní jídelny. Pokud strávník úmyslně poškodí jakékoliv zařízení školní jídelny, je povinen nahradit škodu dle pokynu ředitele školy.
15. Jídelnu žáci opouští společně za dozoru učitelky/vychovatelky.



## **2. Školní jídelna – volnočasové aktivity**

1. Žáci mají přístup do jídelny pouze s pedagogickým dozorem a usedají na předem určená místa.
2. V jídelně dodržují pravidla slušného chování a dbají pokynů pedagoga.
3. Žáci udržují své místo v pořádku, před odchodem zajistí úklid svého místa i jeho okolí.
4. Žáci opouštějí jídelnu pouze za dozoru pedagoga.
5. Žáci dodržují školní řád.

V Jehnědí dne 1. 9. 2023



**Základní škola a Mateřská škola Jehnědí,**  
**okres Ústí nad Orlicí**  
Jehnědí 82, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO 75016133  
tel. 465 547 259, e-mail: zsjehnedi@wo.cz, <http://www.jehnedi.cz>

---