



**Základní škola a Mateřská škola Jehnědí, okres Ústí nad Orlicí**

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**č.j.:**

**Projednán na pedagogické radě dne: 27. 8. 2015**

**Školská rada projednala a schválila dne:**

**Platnost od 1. 9. 2015**

Školní řád je vydán na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s metodickým pokynem MŠMT č. 10 194/2002-14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví a metodickým pokynem č. j. 20 006/2007-51 k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Součástí školního řádu je výpis ze školního řádu, který má každý žák v žákovské knížce. Seznámení s ním potvrdí rodiče podpisem do žákovské knížky. Plné znění školního řádu spolu s klasifikačním řádem je rodičům i žákům k dispozici v ředitelně školy, na chodbě školy a na [www.jehnedi.cz](http://www.jehnedi.cz).

Příloha č. 1 Klasifikační řád

V Jehnědí 27.8. 2015

Mgr. Ivana Myšáková, ředitelka školy

**I. Úvodní ustanovení**

**II. Obecné vymezení práv žáků a zákonných zástupců**

**III. Obecné vymezení povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

**IV. Docházka do školy**

**V. Základní pravidla chování ve škole**

**VI. Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb**

**VII. Další organizační pokyny**

**VIII. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

**IX. Oznamování skutečností**

**X. Průběh a ukončování vzdělávání**

**XI. Závěrečná ustanovení**

## **I. Úvodní ustanovení**

Škola je společenstvím žáků a učitelů, které je otevřeno pozitivním vnějším vlivům, především právům a povinnostem zákonných zástupců žáků.

Činnost školy je v souladu s ustanoveními Úmluvy o právech dítěte.

## **II. Obecné vymezení práv žáků a zákonných zástupců**

Práva žáků školy plně respektují úmluvy o právech dítěte, občanských právech a svobodách.

Škola jako instituce uznává práva a povinnosti rodičů.

### *1. Žáci školy mají právo:*

- na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání a odborné přípravy k povolání
- na svobodu myšlení, projevu a náboženství, za svoje názory nemohou být postihováni
- na respektování své osobnosti
- na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním
- na mimořádnou péči a pomoc v odůvodněných případech (např. nemoc, zdravotní stav, sociální problém)
- na výchovu, která směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu, výchova dítěte dále směřuje k posilování úcty k lidským právům a svobodám a k zásadám zakotveným v Chartě Organizace spojených národů
- na slušné vyjádření svých názorů, má právo na klidné a slušné řešení situací, které mohou během vyučovacího procesu nastat
- na ochranu před svévolným zasahováním do svého soukromého života
- na ochranu před všemi formami sexuálního vykořisťování a zneužívání. V případě výskytu šikany, znaků xenofobie nebo ostatních sociálně patologických jevů bude pro práci s dětmi a rodiči přizván odborník z řad učitelů, psychologů a speciálních pedagogů (dle vyhlášky 72/2005 Sb.)
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj

### *2. Zákonní zástupci žáků mají právo:*

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona.

### III. Obecné vymezení povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

#### 1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 ( např. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- f) oznámit neprodleně škole, onemocní-li žák nakažlivou chorobou nebo vyskytne-li se taková choroba u osob, s nimiž žák bydlí
- g) sledovat prospěch a chování svého dítěte prostřednictvím žákovské knížky a svým podpisem potvrdit seznámení s aktuálním hodnocením svého dítěte

#### 2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- d) dodržovat běžné normy v chování a jednání tak, aby dělali čest škole, sobě i rodičům; hrubé chování spolužáků k sobě nebo ostatním okamžitě a neprodleně hlásit
- e) dbát o pořádek, zdraví a čistotu ve škole i jejím okolí
- f) udržovat v čistotě a pořádku své místo v lavici. Po skončení vyučování si žáci vyklidí lavici a uklidí nepořádek pod lavicí.
- g) být ve škole a na akcích školy čistě a vhodně oblečeni s ohledem na charakter příslušných činností
- h) šetřit školní zařízení, případy úmyslného poškozování majetku školy okamžitě a neprodleně hlásit; hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami, úmyslné škody na majetku hradí podle občanského zákoníku č. 509/1991 Sb. zákonní zástupci
- i) ve styku s učiteli i žáky používat spisovný jazyk, vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů
- j) oslovovat vyučující "paní učitelko/ pane učiteli"
- k) vyvarovat se veškerých projevů rasismu a šikanování
- l) **okamžitě a neprodleně hlásit** veškeré úrazy nebo zranění ve škole příslušnému vyučujícímu, dozírajícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli, aby mohl

být učiněn zápis do knihy úrazů; pokud tak nebude učiněno, nelze poškození posuzovat jako školní úraz, včetně nároků na případné pojistné plnění.

m) **okamžitě a neprodleně hlásit** veškeré krádeže nebo poškození osobních věcí žáků ve škole příslušnému vyučujícímu a vždy třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele musí být škodná událost okamžitě nahlášena ředitelce školy. Pokud tak nebude učiněno, nelze poškození posuzovat jako odpovědnost školy, včetně nároků na případné pojistné plnění.

#### IV. Docházka do školy

Vyučování začíná v 8,00 hodin, odpolední vyučování končí ve 14,15 hodin.

Provoz školní družiny je denně do 15,00 hodin.

*Časový rozpis vyučovacích hodin:*

7,45 – 8,00 příprava na vyučování  
8,00 – 8,45 první vyučovací hodina  
8,45 – 8,55 přestávka  
8,55 – 9,40 druhá vyučovací hodina  
9,40 – 10,00 hlavní přestávka  
10,00-10,45 třetí vyučovací hodina  
10,45-10,55 přestávka  
10,55-11,40 čtvrtá vyučovací hodina  
11,40-11,45 přestávka  
11,45-12,30 pátá vyučovací hodina  
12,30-13,30 oběd  
13,30- 14,15 šestá vyučovací hodina

1) Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.

2) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá zákonný zástupce žáka třídního učitele **předem o uvolnění** z vyučování.

**Volno na jednotlivou vyučovací hodinu uděluje vyučující učitel, na celý den třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.**

**Po opuštění budovy školy přebírá rodič za bezpečnost žáka veškerou právní odpovědnost.**

O uvolnění na více dnů požádá zákonný zástupce ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost předloží se svým stanoviskem třídní učitel. **Pozdější omluva na předem známou nepřítomnost nebude akceptována a hodiny budou posuzovány jako neomluvené.**

3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zástupce žáka povinen **nejpozději do 3 dnů** oznámit příčinu nepřítomnosti třídnímu učiteli.

Oznámení lze provést:

telefonicky: 465 547 259, e-mailem na adresu školy [zsjehtedi@wo.cz](mailto:zsjehtedi@wo.cz) nebo písemně na adresu ZŠ a MŠ Jehnědí, Jehnědí 82, 562 01 Ústí nad Orlicí.

**Po příchodu do vyučování je žák povinen v den návratu do školy bez vyzvání třídnímu učiteli předložit žákovskou knížku s omluvenkou a uvedením důvodu nepřítomnosti. Pokud tak žák neučiní, nebo není-li omluvenka dostatečná, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené.** Důvody musí být uvedeny konkrétně, nestačí např. tzv. rodinné důvody bez bližší specifikace.

Třídní učitel omlouvá nepřítomnost na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka.

Škola (třídní učitel) může požádat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka přesáhne **tři dny** školního vyučování.

4) V **individuálně** stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola vyžadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 3.

5) Škola je povinna oznamovat orgánu sociálně – právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že dochází k zanedbávání školní docházky, že dítě vede zahálčivý způsob života, že rodiče neplní povinnosti z rodičovské odpovědnosti atd.

6) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel pracovníka pověřeného vedením oblasti výchovného poradenství, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel a pracovník pověřený vedením oblasti výchovného poradenství formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván.

Projedná důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání a upozorní na povinnosti stanovené zákonem.

O jednání provede zápis. Stejně postupuje třídní učitel i u „omluvených“ absencí v případě časté nepřítomnosti nasvědčující zanedbávání školní docházky i případné nevěrohodnosti důvodu omluvy.

7) Při počtu neomluvených hodin nad 10 svolává ředitel školy na návrh pracovníka pověřeného vedením oblasti výchovného poradenství školní výchovnou komisi, v které dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka zasedá: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, pracovník pověřený vedením oblasti výchovného poradenství, zástupce orgánu sociálně- právní ochrany dětí, popř. další odborníci. O jednání provede zápis pracovník pověřený vedením oblasti výchovného poradenství . Podklady a evidenci připravuje a provádí pracovník pověřený vedením oblasti výchovného poradenství.

8) V případě, že neomluvená nepřítomnost přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.

9) Ředitel školy může uvolnit z vyučování Tv na základě vyjádření příslušného lékaře, pokud jde o žáka se ZPS na základě vyjádření posudkového lékaře. Úlevy z Tv jsou poskytovány rovněž na základě stanoviska lékaře. Stanovisko lékaře předává žák třídnímu učiteli v prvním týdnu školního roku, případně ihned po vzniku potřeby úlevy nebo uvolnění z Tv. Uvolnění žáci mohou opustit školu, pokud po Tv nenásleduje další vyučovací hodina. Jestliže hodinou Tv je zahajována výuka, pro

uvolněné začíná výuka až další hodinu. V ostatních případech se necvičící **účastní hodin Tv.**

10) Ředitel školy může povolit žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům s mimořádným nadáním na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a na základě žádosti rodičů vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Individuální vzdělávací plán je možný i z jiných závažných důvodů.

11) Onemocní-li žák ve škole, zavolá třídní učitel rodiče, kteří si žáka vyzvednou, žák nesmí sám v takovém případě opustit školu.

12) **Dohled v době přestávek, polední pauze nebo v odpoledních hodinách** může zajišťovat pedagogický pracovník **nebo jiný zletilý zaměstnanec školy**, který byl o výkonu dohledu řádně **poučen** (§ 6 odst. 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb.)

V případě **přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním** v základním vzdělávání je ředitel **povinen** umožnit žákům pobyt v budově školy, a tedy zajistit pro ně dohled (§ 1 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb.)

## V. Základní pravidla chování ve škole

V rámci docházky do školy je žákům **zakázáno:**

1) kouřit ve škole, bezprostředním okolí školy, školní jídelny a na akcích organizovaných školou a na tato místa a akce tabákové výrobky donášet

2) konzumovat a donášet do školy a na akce organizované školou alkohol, jiné škodliviny a všechny věci nebezpečné pro život a zdraví i věci, které by mohly rozptylovat pozornost žáků při vyučování

3) donášet a užívat návykové látky do školy a na akce organizované školou, vyrábět je, přechovávat je, distribuovat je a s nimi manipulovat.

3a) v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka (§7 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí)

3b) škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky (§ 10 odst.4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí)

3c) distribuce a další formy jednání uvedené v zákoně č.140/1961 Sb. (trestní zákon) dle §187 trestního zákona a šíření OPL dle §188 trestního zákona jsou v ČR zakázány a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu (§167 zákona č. 140/1961 Sb.).

3d) v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3c)

4) nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz, za případné ztráty a poškození škola neručí

5) opouštět školu o přestávkách

6) mít během vyučování zapnutý mobilní telefon a ten jakkoliv používat, pokud pravidlo poruší, bude mu mobil učitelem odebrán a vrácen až po vyučovací hodině. Při opakovaném porušení pravidla bude mobil uložen v ředitelně a předán zákonnému zástupci žáka. **Ve škole je zakázáno pořizování jakýchkoliv obrazových či zvukových záznamů a využívání mobilního telefonu jinak než k telefonování a posílání zpráv.**



### 7) *Chování o přestávkách:*

- malé přestávky využívá žák k přípravě na další vyučovací hodinu. Pohyb na chodbách omezí na minimum.
- po druhé vyučovací hodině je velká přestávka. V případě příznivého počasí tráví žáci přestávku venku, volně se pohybují v prostoru před školou, dbají však na bezpečnost a pokyny dozoru. Při nepříznivém počasí tráví přestávku ve třídě.
- Žák po celou dobu pobytu ve škole zachovává pravidla slušného chování.
- Při vstupu pedagoga či jiné dospělé osoby do třídy žáci povstanou. Ve škole zdraví při setkání všechny dospělé osoby (i neznámé) pozdravem "dobrý den".

## **VI. Přípravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb**

- 1) Po zvonění jsou všichni žáci na svém místě připraveni na vyučování podle rozvrhu.
- 2) Na vyučování je žák vždy náležitě připraven: pomůcky, učebnice, žákovská knížka, domácí úkoly. Nepřípravenost na vyučování, nesplnění domácího úkolu, chybějící školní potřeby omlouvá žák **zásadně při zahájení vyučovací hodiny**.
- 3) Každý žák má své místo ve třídě, které bez vědomí třídního učitele nemění.
- 4) Žáci, kteří jdou na tělesnou výchovu mimo budovu, čekají převlečení v šatně nebo ve vestibulu.

## **VII. Další organizační pokyny**

- 1) Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů.
- 2) Žáci se stravují v době určené rozvrhem. Při obědě respektují pokyny pracovníků jídelny i pracovníků provádějících dozor.
- 3) Větrání tříd okny je pouze za přítomnosti učitele, jinak je možné využít větrání ventilacemi.
- 4) Žáci dodržují pravidla silničního provozu pro chodce a cyklisty. V zájmu vlastní bezpečnosti žáci respektují nařízení učitele tělesné výchovy zvláště při cestě na fotbalové hřiště a do sokolovny (používají přechod pro chodce).
- 5) Pro žáky platí zákaz odkládání koloběžek a jízdních kol v budově školy.
- 6) Kola se uzamykají v příslušných stojanech, škola nenesе žádnou zodpovědnost za ztrátu či poškození kola.

## **VIII. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání**

- 1) Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- 2) Za první i druhé pololetí se žákovi vydává vysvědčení.
- 3) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

- 4) Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- 5) Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- 6) Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- 7) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- 8) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 9) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- 10) Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- 11) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- 12) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- 13) Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- 14) Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
- 15) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- 16) Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
  - průběžně prostřednictvím žákovské knížky
  - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
  - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žákaV případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.
- 17) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- 18) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a

předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

19) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

20) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

21) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

22) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Hodnocení žáků je podrobně rozpracováno v klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu i vnitřních směrnic školy.

## **IX. Oznamování skutečností**

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- 1) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- 2) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- 3) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- 4) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- 5) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

## **X. Průběh a ukončování vzdělávání**

1) O přestupu žáka základní školy do jiné základní školy rozhoduje na základě žádosti zákonného zástupce žáka ředitel školy, do které se žák hlásí. Pokud ředitel školy rozhodne, že žádosti o přestup vyhoví, informuje o této skutečnosti bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestupuje. Ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky.

2) Ředitel školy může převést žáka do vzdělávacího programu základního vzdělávání pro žáky se zdravotním postižením nebo do vzdělávacího programu základní školy speciální na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení pouze s předchozím písemným souhlasem zákonného zástupce žáka. Ředitel školy je povinen informovat zákonného zástupce žáka o rozdílech ve vzdělávacích programech a o organizačních změnách, které ve spojení s převodem do jiného vzdělávacího programu mohou nastat.

3) Při přestupu nebo převedení žáka podle odstavců 1 a 2 vytvoří základní škola, do níž žák přestoupil nebo byl převeden, podmínky pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

4) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů (22a), plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou. Ředitelé škol, v nichž se žák podle věty první vzdělává, mezi sebou dohodnou pravidla spolupráce škol při vzdělávání žáka. Rozhoduje-li ředitel ve věcech uvedených v § 165 odst. 2, vyžádá si před rozhodnutím vyjádření ředitele druhé školy. Rozhodování ve věcech podle § 41, přísluší pouze řediteli základní školy, která vydává žákovi vysvědčení.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

Školní řád je účinný i na všech akcích organizovaných školou. Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.

Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni. Nedodržování školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy) a klasifikováno sníženou známkou z chování.

