

## DŮLEŽITÉ INFORMACE K ZÁPISU DĚTÍ DO 1. ROČNÍKU PRO ROK 2022/2023:

Vážení rodiče, v letošním roce nás čeká tradiční zápis, který proběhne prezenční formou v budově ZŠ Jehnědí.

Bude nám velkým potěšením, přivítat v den zápisu nejen děti, ale i vás rodiče.

1. FORMA ZÁPISU		
<b>JAK:</b>	<b>KDY:</b>	<b>TISKOPISY:</b>
PREZENČNĚ <b>Motivační část 30 minut, formální 20 minut</b>	Pondělí 25. 4. 2022 od 16,00 hodin	Rodič tiskopisy doručí škole od 10.4 do 25.4. 2022 nebo je vyplní přímo v den zápisu v ZŠ Jehnědí. Tiskopisy je možné stáhnout na webových stránkách školy, informace o způsobu doručení naleznete níže.

2. ORGANIZACE ZÁPISU	
a)	k zápisu přicházejí zákonní zástupci a jejich děti v 16,00 hodin
b)	zákonný zástupce předloží rodný list dítěte (u cizinců pas) a svůj OP
c)	dítě nemusí být u zápisu přítomno osobně
d)	zápis je rozdělen na <b>formální část</b> (20 minut) a <b>motivační část</b> (30 minut)
e)	při formální části zápisu mohou rodiče (zákonní zástupci) vyplnit potřebné tiskopisy

### 3. MOTIVAČNÍ ČÁST ZÁPISU

a)	Pokud je zapisované dítě přítomno u zápisu, může se zúčastnit motivační části zápisu, pokud s tím souhlasí zákonný zástupce dítěte
b)	Motivační část bude připravena hravou formou tak, aby dítě bylo motivováno pro školní docházku.

### 4. PODKLADY:

#### a) ŽÁDOST O PŘIJETÍ

**Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání**

**Zápisní list dítěte**

**Rodný list dítěte (kopie, scan, foto) / u cizinců pas dítěte**

Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce – **oprávnění** dítě zastupovat.

U dítěte s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku – kopii **Rozhodnutí o udělení odkladu.**

#### b) ŽÁDOST O ODKLAD:

**Žádost o ODKLAD plnění povinné školní docházky**

**Zápisní list dítěte**

**Rodný list dítěte (kopie, scan, foto) / u cizinců pas dítěte Vyjádření PPP /SPC + odborného lékaře nebo klinického psychologa**

Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce – **oprávnění** dítě zastupovat.

**5. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:**  
podle §37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů:

**Zákonný zástupce si vybere z následujících možností, jak doručí škole příslušné podklady (FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU):**

**POŠTOU:**



Vyplnit všechny DOKUMENTY,  
přiložit kopii rodného listu dítěte a  
poslat poštou na adresu školy  
Základní škola a Mateřská škola Jehnědí, Jehnědí 82,  
562 01 Ústí nad Orlicí  
obálku označit nápisem **ZÁPIS DO 1. TŘÍDY**


**DATOVOU SCHRÁNKOU:**



Poslat všechny vyplněné podklady,  
přiložit scan (foto) rodného listu dítěte  
do datové schránky školy  
mdwib8p

**E-MAILEM S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM:**

Poslat všechny vyplněné podklady  
opatřené **elektronickým podpisem**  
a scan (foto) rodného listu dítěte  
na e-mail  
**zsjejhnedi@.wo.cz**

	
<p><b>OSOBNĚ VYPLNIT VE ŠKOLE V DEN ZÁPISU.</b></p>	

6. VĚK DÍTĚTE	
6 let k 31. 8. 2022	dítě narozené od 1. září 2016 do 31. 8. 2017
	pro děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku
5 let k 31. 8. 2022	<p><b>Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření :</b></p>
	<p><b>dosáhne-li věku 6 let od 1. 9. do 31.12. 2022: zákonný zástupce doloží 1 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)</b></p>
	<p><b>dosáhne-li věku 6 let od 1. 1. do 30. 6. 2023: zákonný zástupce doloží 2 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení + odborného (dětského) lékaře dítěte</b></p>

## 7. PŘIJETÍ

Pro školní rok 2022/2023 se do základní školy přijímají:

1.	Všechny děti, maximálně však do výše kapacity školy.	Pro školní rok 2022/2023 můžeme přijmout 15 dětí.
----	--	---

## 8. PŘEHLED VŠECH TERMÍNŮ:

1.	PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK	10. – 25. 4. 2022
2.	ZASLÁNÍ REGISTRAČNÍHO ČÍSLA ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI	26. 4. 2022
3.	ZVEŘEJNĚNÍ PŘIJATÝCH DĚTÍ	30. 4. 2022
4.	ROZESLÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ	10. 5. 2022
5.	MOŽNOST NAHLÉDNUTÍ DO SPISU PO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ podle § 38 odst. 1, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů	po obdržení rozhodnutí o nepřijetí <b>po domluvě přes e-mail <a href="mailto:zsjehtedi@wo.cz">zsjehtedi@wo.cz</a></b>

### 9. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Na webových stránkách školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.
b)	Rozhodnutí vydává ředitelka školy do 30 dnů od zahájení správního řízení.
c)	Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy.
d)	Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.
e)	Pokud je přijaté dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku.

### 10. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Vydá ředitelka školy do 30 dnů od zahájení správního řízení. .
b)	Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí poštou do vlastních rukou.
c)	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne <b>po doručení Rozhodnutí o nepřijetí.</b>
d)	Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Jehnědí, okres Ústí nad Orlicí, Jehnědí 82, 562 01 Ústí nad Orlicí

## 11. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

	Zákonný zástupce dítěte požádá o odklad povinné školní docházky:
a)	pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé, písemně – vyplní žádost o odklad povinné školní docházky, nebo v době zápisu – v oficiálním určeném termínu (§ 37 odst. 1 ŠZ ve znění účinném od 1. 1. 2017).
	Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. rok věku.
b)	Zákonný zástupce doloží společně se žádostí v den zápisu 2 doporučující posouzení: školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) odborného lékaře nebo klinického psychologa.
c)	Pokud nemá žádost předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán nedostatky žadateli odstranit na místě, nebo jej vyzve, aby nedostatky odstranil do 30. 4. příslušného školního roku. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.
	Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby doložil do 30. dubna 2022 oba posudky. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.
d)	Nedoloží-li zákonný zástupce do 30. 4. příslušného školního roku doporučující posudky, nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přeruší (§64 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) na dobu nezbytně nutnou – nejpozději do 31. 5. 2022.
e)	Neodstraní-li zákonný zástupce v určené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán zastaví řízení.
f)	Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitelka školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
g)	Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.