

DŮLEŽITÉ INFORMACE KE ZMĚNÁM V ZÁPISU DĚTÍ DO 1. ROČNÍKU:

Milí rodiče,

v letošním roce nás nečeká tradiční zápis. Zápis proběhne bez osobního kontaktu s dětmi, pouze korespondenčně.

1. TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠEK

od 10. 4. do 25. 4 2020

2. PODKLADY:

a) Žádost o zápis

Žádost o ZÁPIS dítěte k plnění povinné školní docházky

Zápisní list dítěte

Rodný list dítěte (kopie, scan, foto) / u cizinců pas dítěte

Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce – **oprávnění** dítě zastupovat.

b) Žádost o odklad :

Žádost o ODKLAD plnění povinné školní docházky

Zápisní list dítěte

Rodný list dítěte (kopie, scan, foto) / u cizinců pas dítěte

Vyjádření PPP /SPC + odborného lékaře nebo klinického psychologa

Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce – **oprávnění** dítě zastupovat.

3. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:
podle §37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů:

Zákonný zástupce si vybere z následujících možností, jak doručí škole příslušné podklady (FORMÁLNÍ ČÁST ZÁPISU):

POŠTOU:

(tuto možnost velmi preferujeme a byli bychom moc rádi, abyste ji využili z preventivních důvodů a ochrany zdraví nás všech)

MOC VÁM DĚKUJEME!!



Vyplnit všechny podklady
přiložit kopii rodného listu dítěte a
poslat poštou na adresu školy
**Základní škola a Mateřská škola Jehnědí, Jehnědí 82,
562 01 Ústí nad Orlicí**
obálku označit nápisem **ZÁPIS DO 1. TŘÍDY**

DATOVOU SCHRÁNKOU:



Poslat všechny vyplněné podklady,
přiložit scan (foto) rodného listu dítěte
do datové schránky školy
mdwib8p

E-MAILEM S ELEKTRONICKÝM PODPÍSEM:



Poslat všechny vyplněné podklady
opatřené **elektronickým podpisem**
a scan (foto) rodného listu dítěte
na e-mail
zsjeheledi@.wo.cz

OSOBNĚ PŘEDAT VE ŠKOLE:

Pouze ve výjimečných případech
zašlete pro domluvu konkrétního termínu předání
podkladů za striktních podmínek předání z důvodu
ochrany zdraví nás všech (děkujeme za pochopení) do
25. 4. 2020

4. VĚK DÍTĚTE

6 let k 31. 8. 2020	dítě narozené od 1. září 2013 do 31. 8. 2014
	pro děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku
5 let k 31. 8. 2020	Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud zákonný zástupce dítěte doloží příslušná vyjádření :
	dosáhne-li věku 6 let od 1. 9. do 31.12. 2020: zákonný zástupce doloží 1 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)
	dosáhne-li věku 6 let od 1. 1. do 30. 6. 2021: zákonný zástupce doloží 2 VYJÁDŘENÍ – Školského poradenského zařízení + odborného (dětského) lékaře dítěte

5. PŘEHLED VŠECH TERMÍNŮ:

1.	PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK	10. – 25. 4. 2020
2.	ZASLÁNÍ REGISTRAČNÍHO ČÍSLA ZÁKONNÉMU ZÁSTUPCI	26. 4. 2020
5.	ZVEŘEJNĚNÍ PŘIJATÝCH DĚTÍ	30. 4. 2020
6.	ROZESLÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ	10. 5. 2020
7.	MOŽNOST NAHLÉDNUTÍ DO SPISU PO VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ podle § 38 odst. 1, zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů	po obdržení rozhodnutí o nepřijetí po domluvě přes e-mail zsjejhnedi@wo.cz

1.

6. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O PŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Na webových stránkách školy a na úřední desce školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí.
b)	Rozhodnutí vydává ředitelka školy do 30 dnů od zahájení správního řízení (s ohledem na předpokládaný vývoj uzavření škol by měla být lhůta 60 dnů).
c)	Rozhodnutí má 1 originál, který se zakládá do spisu dítěte a je uložen na vedení školy.
d)	Pokud rodič požaduje tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.

1.

7. VYDÁNÍ ROZHODNUTÍ O NEPŘIJETÍ DÍTĚTE

a)	Vydá ředitelka školy do 30 dnů od zahájení správního řízení (s ohledem na předpokládaný vývoj uzavření škol by měla být lhůta 60 dnů).
b)	Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí poštou do vlastních rukou.
c)	Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení Rozhodnutí o nepřijetí .
d)	Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Jehnědí, 562 01 Ústí nad Orlicí a rozhoduje o něm Krajský úřad Pardubického kraje.

8. ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY - INFORMACE

	Zákonný zástupce dítěte žádá o odklad povinné školní docházky:
a)	pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé. Žádá písemně – vyplní žádost o odklad povinné školní docházky.
b)	Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. rok věku.
	Zákonný zástupce doloží společně se žádostí 2 doporučující posouzení:
c)	Posouzení školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) a odborného lékaře nebo klinického psychologa.
d)	Pokud nemá žádost předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán nedostatky žadateli odstranit na místě, nebo jej vyzve, aby nedostatky odstranil do 25. 4. příslušného školního roku. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.
e)	Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby doložil do 25. dubna 2020 oba posudky. Poučí ho o následcích nedodržení stanovené lhůty.
f)	Nedoloží-li zákonný zástupce do 25. 4. příslušného školního roku doporučující posudky, nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přeruší (§64 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů) na dobu nezbytně nutnou – nejpozději do 31. 5. 2020.
g)	Neodstraní-li zákonný zástupce v určené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán zastaví řízení.
h)	Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitelka školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
ch)	Pokud je dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.
i)	Zákonný zástupce dítěte, které mělo v loňském roce odklad povinné školní docházky, musí znovu vyplnit žádost o přijetí.