



Základní škola a Mateřská škola Jehnědí,
okres Ústí nad Orlicí
Jehnědí 82, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO 75016133
tel. 465 547 259, e-mail: zsjehnedi@wo.cz, <http://www.jehnedi.cz>

Číslo jednací: 96/2019/M

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY V JEHNĚDÍ

VNITŘNÍ SMĚRNICE

I. Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v souladu s rozhodnutím ředitelky ZŠ a MŠ Jehnědí od 2. května do 16. května daného roku. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita školy.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitelka ZŠ a MŠ Jehnědí .

Veškeré podrobnosti o přijímání dětí budou upřesněny ve vyhlášece : „Kritéria pro přijímání dětí do MŠ Jehnědí.“ Tato vyhláška bude zveřejněna v průběhu měsíce dubna 2020 v MŠ a na internetových stránkách našeho zařízení.

II. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:

- jméno a příjmení dítěte
- rodné číslo
- státní občanství a místo trvalého pobytu
- jméno a příjmení zákonného zástupce a další osoby, pověřené vyzvedáváním dítěte
- místo trvalého pobytu
- adresa pro doručování písemností
- telefonické spojení.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dětský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy.

Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

III. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy – 6.30 – 16.00 hodin.

Děti přicházejí do mateřské školy od 6.30 do 8.00 hodin

Odechod po obědě – 12.15 – 12.30 hodin

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.



Základní škola a Mateřská škola Jehnědí, okres Ústí nad Orlicí

Jehnědí 82, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO 75016133
tel. 465 547 259, e-mail: zsjehnedi@wo.cz, <http://www.jehnedi.cz>

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je opět rodičům nebo zástupcům předají.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření, vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Předat dítěte pověřené osobě po ústní nebo telefonické žádosti rodičů není možné.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Veškeré informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí.

Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

Budova MŠ je z bezpečnostních důvodů uzamčena, příchozí musí použít videotelefon a po té mohou být do budovy vpuštěni.

IV. Organizace provozu školy v měsíci červenci a srpnu.

Omezení nebo přerušování provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a výsledek dohody oznámí zákonným zástupcům dítěte nejméně jeden měsíc předem.

V. Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu. Pozornost věnujeme dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy.

VI. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Platnost: 1.9.2019 do 31.8.2020

Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 200,- Kč na měsíc.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně nejdéle po dobu 12 měsíců, pro děti s OŠD dalších 12 měsíců.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské je platba, která je pro rodiče povinná, je nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení této platby v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péčovské péče. Tuto skutečnost je nutno doložit ředitelce ZŠ a MŠ předem.

Rodičům dítěte, které bude mít celý měsíc omluvenou absenci, bude úplata snížena na polovinu.

Úplata o prázdninách pro přihlášené děti je stanovena takto: pokud bude provoz v měsíci méně než 5 pracovních dní, úplata se nevybírá. Pokud bude provoz v měsíci omezen na 10 kalendářních dní a méně, úplata bude snížena na 50,- Kč.

Další pokyny ke stravování:

Výše stravného a ostatní organizační pokyny týkající se stravování jsou stanoveny ve stravnacím řádu ZŠ a MŠ. Všechny platby probíhají přes účet rodičů.



Základní škola a Mateřská škola Jehnědí, okres Ústí nad Orlicí

Jehnědí 82, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO 75016133
tel. 465 547 259, e-mail: zsjehnedi@wo.cz, <http://www.jehnedi.cz>

VII. Povinnost předškolního vzdělávání

Pro děti, které do 31. srpna 2018 dosáhnou věku pěti let, je od 1. září 2018 předškolní vzdělávání povinné. Tato povinnost se vztahuje: - na státní občany České republiky (ČR), kteří pobývají na území ČR déle než 90 dnů, - a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří pobývají v ČR déle než 90 dnů, - na jiné cizince oprávněné pobývat v ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, - na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Pokud ještě dítě do mateřské školy nedochází, musí ho zákonný zástupce přihlásit ve spádové nebo jím vybrané mateřské škole v termínu zápisu. Nepřihlášení dítěte nebo zanedbání péče o povinné předškolní vzdělávání je považováno za přestupek. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech po dobu 4 souvislých hodin denně. Děti musí do MŠ přijít nejdéle v 8 hod. ráno.

Podmínky pro uvolňování dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání: předem známá absence a její rozsah musí být nahlášena nejdéle 1 pracovní den předem. Pokud dítě onemocní či nastanou jiné vážné důvody absence, je nutno nahlásit do MŠ pedagogickým pracovníkům nejdéle týž den. Omlouvání se provádí osobně či telefonicky. Neomluvená absence bude řešena se zákonnými zástupci dítěte s ředitelkou ZŠ a MŠ Jehnědí. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy, v souladu s organizací školního roku. Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno až začátkem plnění povinné školní docházky.

Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34 odst. 5 školského zákona i jiným způsobem:

Individuální vzdělávání (§ 34b školského zákona)

Jedna z možností jiného plnění povinného předškolního vzdělávání je vhodná pro rodiče dítěte, kteří v odůvodněných případech nechtějí nebo nemají možnost zajistit pro své dítě pravidelnou docházku do mateřské školy.

Ředitelka MŠ a ZŠ Jehnědí doporučí dle § 34b odst. 3 školského zákona zákonným zástupcům vzdělávací oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z RVP PV, ŠVP MŠ Jehnědí. Rodič se ve stanoveném termínu / první úterý v měsíci listopadu/ dostaví s dítětem do mateřské školy k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí.

Náhradní termín je první úterý v měsíci prosinci.

Škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. V případě potřeby, na základě pedagogické diagnostiky, také škola může doporučit dítěti návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti.

VIII. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.

Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Dítě má právo:

- na vzdělávání a výchovu směřující k rozvoji všech jeho schopností a dovedností
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi
- na ochranu před prací, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví
- užívat vlastní kulturu, jazyk i náboženství
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení
- na respektování individuality
- uspokojování potřeb/ potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu/

Dítě má povinnost:

- uklízet si po sobě např. hračky dle svých schopností
- neublížovat záměrně ostatním dětem

Zákonní zástupci mají právo:



Základní škola a Mateřská škola Jehnědí, okres Ústí nad Orlicí

Jehnědí 82, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO 75016133
tel. 465 547 259, e-mail: zsjehnedi@wo.cz, <http://www.jehnedi.cz>

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- předávat dítě osobně pedagogické pracovníci
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte
- do mateřské školy přivádět pouze zdravé dítě
- včas nahlásit případné změny v důležitých datech a údajích (změna bydliště, telefonu, zdravotní pojišťovny...)
- v daných termínech platit úplatu za vzdělávání a stravné
- včas omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole
- respektovat pravidla slušného chování při pobytu v areálu mateřské školy

Práva a povinnosti pedagogů a zaměstnanců školy:

Pedagog přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte. Má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci. Rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů školy. Učitel je povinen odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

Pravomoci ředitele:

Ředitelka mateřské školy může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení
- dítě nevládne adaptační program MŠ

IX. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

K zabezpečení ochrany a zdraví dětí, stanoví škola, na základě vyhledávání a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím, opatření k prevenci rizik.

Rovněž k zabezpečení ochrany a zdraví dětí je věnována dostatečná pozornost ve Školním vzdělávacím programu školy např. v tematických blocích. Pro děti se pořádají setkání s příslušníky Policie a Hasičského sboru.

Pedagogové provádí poučení dětí v průběhu celého roku a dbají na jejich dodržování dětmi.

Hry a činnosti ve třídě

Poučení:

- nesať na zásuvky, zakrývat je chrániči tomu určených
- nevyhlézat na okenní parapety, skříňky, stolky
- orientovat se v prostoru, neběhat
- nedávat hračky a jiné předměty do úst
- včas a přiměřeně reagovat na konfliktní situace

Hry a činnosti na zahradě a mimo areál MŠ

Poučení:

- při hře nepoužívat klacky a kameny proti druhému dítěti



Základní škola a Mateřská škola Jehnědí,

okres Ústí nad Orlicí

Jehnědí 82, 562 01 Ústí nad Orlicí, IČO 75016133

tel. 465 547 259, e-mail: zsjehnedi@wo.cz, <http://www.jehnedi.cz>

- nedávat do úst písek, neolizovat ruce ani hračky a jiné předměty
- přiměřené chování na průlezkách za dozoru učitelky
- nesbírat ostré a zdraví nebezpečné předměty

Vycházka, výlet

Poučení:

- organizovaná chůze ve dvojicích v útvaru
- silnici přecházet bez strkání, přiměřeně rychle

2. OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ, NÁSILÍ

Naše MŠ má za tímto účelem vypracovaný minimální preventivní program.

Cílem primární prevence je zvýšení odolnosti dětí vůči sociálně patologickým jevům.

Cílem našeho programu je, aby se preventivní výchovně vzdělávací působení stalo neoddelitelnou součástí výchovy a výuky ve škole.

Důraz je položen na vytváření elementárních základů klíčových kompetencí v počáteční etapě vzdělávání, neboť ty směřují k tomu, aby dítě na své úrovni aktivně a s uspokojením zvládalo nároky života v prostředí rodiny a školy. To znamená, aby bylo schopné žít ve společnosti jemu blízkých dospělých i vrstevníků a komunikovat s nimi, aby bylo způsobilé se učit, na své úrovni také pracovat a řešit problémy, uplatňovat se a prosazovat, ale také se požadavkům okolí přizpůsobit. Setká-li se takové dítě v budoucnu se sociálně patologickými jevy, dokáže je rozpoznat, nepodlehnout jim a věnovat se jiným, prospěšným aktivitám

X. Vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

S účinností od 1.9. 2016 platí pro všechna školská zařízení vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Naším cílem je zajistit v MŠ pro děti takové podmínky vzdělávání, které reflektují možnosti dětí , jejich potřebu ve vztahu k jejich aktuálnímu věku, rozvíjet a podporovat výchovu dětí , respektovat míru nadání i dopady zdravotního stavu do jejich přípravy na školu.

Za tímto účelem máme vypracován plán pedagogické podpory pro ty děti, které mají drobné či větší problémy v jakékoliv oblasti. Ve spolupráci s rodiči nastavíme pro tyto děti pravidla častějšího vyhodnocování pokroku, poskytování motivující zpětné vazby, vždy s přihlédnutím k věku dítěte a k možným omezením, která obvykle vyplývají z možnosti tempa dítěte. Pokud se ukáže, že podpora dítěte prostřednictvím plánu podpory nebyly dostačující, požádáme zákonného zástupce, aby navštívil ŠPZ /PPP nebo SPC/, které může následně doporučit podpůrná opatření vyšších stupňů.

XI. Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.

Zpracovala:

Martincová Hana, ved. uč. MŠ Jehnědí

Schválila:

Ivana Myšáková, ředitelka ZŠ a MŠ Jehnědí

V Jehnědí dne 1. 9. 2019